

Classement de meublés de tourisme

Guide de l'hébergeur

Destination

HAUTE-PROVENCE

DURANCE LUBERON VERDON



Office de Tourisme Communautaire
Avenue Pierre Brossolette
04800 Gréoux-les-Bains

SOMMAIRE

- Page 2** ○ Qu'est-ce qu'un meublé de tourisme ?
- Quels sont les principes du nouveau classement de Meublés de tourisme ?
- Page 3** ○ Quels sont les avantages du classement ?
- Quelle est la procédure pour faire classer mon meublé avec l'OTC ?
- Page 4** ○ Quel est le coût du classement ?
- Page 5** ○ Comment se déroule la visite de contrôle ?
- Page 7** ○ Quelle est la procédure en cas de réclamation ?
- A qui s'adresser ?
- Page 10** ○ Annexes

Note d'information sur le classement des meublés

Qu'est-ce qu'un meublé de tourisme ?

« Les meublés de tourisme sont des villas, appartements ou studios meublés, à l'usage exclusif du locataire, offerts en location à une clientèle de passage qui effectue un séjour caractérisé par une location à la journée, à la semaine ou au mois, et qui n'y élit pas domicile. » (Location de 90 jours consécutifs à la même personne maximum)

(Article D324-1 du code du tourisme)

Un logement meublé d'une pièce destiné à recevoir 1 à 2 personnes doit avoir une surface minimale de 9 m² lorsque la cuisine est séparée ou au moins 12 m² lorsqu'il existe un coin cuisine.

Ne sont prises en compte que les superficies existantes sous une hauteur de plafond de 1.80 mètre.

Une pièce d'habitation doit comporter un ouvrant sur l'extérieur.

Quels sont les principes du nouveau classement des meublés de tourisme ?

C'est une démarche volontaire de qualification pour la mise en valeur d'une location saisonnière. Il est délivré suite à une visite de contrôle de l'hébergement par un organisme certifié. Les critères ont été actualisés depuis la loi du 22 juillet 2009 adaptés à l'évolution de la clientèle touristique.

En clair :

- ✚ Un classement volontaire valable 5 ans
- ✚ Un classement de 1 à 5 étoiles
- ✚ Une visite d'inspection effectuée par un organisme accrédité ou agréé
- ✚ Un tableau de classement à points qui englobe 112 critères (obligatoires et à la carte) répartis en 3 chapitres : équipements, services proposés au client et accessibilité et développement durable



La déclaration du meublé de tourisme par le propriétaire en mairie est obligatoire, que celui-ci soit classé ou non. Elle doit se faire avant la mise en location.

Déclarez votre meublé en ligne : <https://www.declaloc.fr>

Le propriétaire qui ne déclare pas son meublé s'expose à une contravention de 3^{ème} classe.

Quels sont les avantages du classement ?

- ✚ **Bénéficier d'un régime fiscal intéressant**
Abattement forfaitaire de 71 % si les revenus n'excèdent pas 81 000 € HT par an contre 50 % pour les non classés sur un plafond de 32 000 €.
- ✚ **Qualification du meublé**
C'est un gage de qualité et de transparence sur la prestation proposée. La location se fera ainsi plus facilement.
- ✚ **Possibilité d'adhérer à l'Agence Nationale de Chèques Vacances (ANCV)**
Ce type de règlement est très prisé par les vacanciers et permet ainsi d'avoir des vacances moins chères pour la famille.
- ✚ **Plus grande visibilité sur nos supports de communication**

Quelle est la procédure pour faire classer mon meublé avec l'OTC ?

- ✚ Prendre connaissance du tableau de classement (*cf. doc 6*) et déterminer le nombre d'étoiles souhaité.
- ✚ Pour commander une visite de contrôle, renvoyer les documents ci-dessous énoncés à :

Office de Tourisme Communautaire DLVA

Avenue Pierre Brossolette

04800 Gréoux-les-Bains

- ❖ Bon de commande complété et signé (*doc 4 page 17*),
- ❖ Cerfa n° 11819*03 « Demande de classement d'un meublé de tourisme » (*doc 2 page 12*)
- ❖ Copie de votre déclaration en mairie : <https://www.declaloc.fr> (*doc 1 page 11*)
- ❖ Le descriptif du logement (*doc 3 page 13*)
- ❖ Les conditions générales de ventes signées (*doc 5 page 19*)
- ❖ La charte de confidentialité (*doc 8 page 34*)
- ❖ Le règlement de la visite, par chèque à l'ordre du Trésor Public.

- ✚ Le référent ou le suppléant de l'Office de Tourisme Communautaire prendra contact avec vous dans le mois qui suit afin de fixer la date de la visite de contrôle.
- ✚ La visite de contrôle sera réalisée par le référent ou le suppléant de l'Office de Tourisme Communautaire DLVA en votre présence ou celle de votre mandataire.
- ✚ Dans un délai d'un mois, l'Office de Tourisme Communautaire DLVA adresse au propriétaire le certificat de visite qui comprend :

- ❖ Le rapport de contrôle,
- ❖ La grille de contrôle renseignée,
- ❖ La décision de classement.

Le loueur ou son mandataire dispose d'un délai de quinze jours pour refuser la proposition de classement. Au-delà de ce délai, le classement est acquis pour cinq ans.

Quel est le coût du classement ? (*)

| Prestation | Tarif en TTC | Mon Choix |
|---|--------------|--------------------------|
| Pour 1 meublé | 130,00 € | <input type="checkbox"/> |
| Pour 2 meublés | 247,00 € | <input type="checkbox"/> |
| Pour 3 meublés | 351,00 € | <input type="checkbox"/> |
| Pour 4 meublés | 468,00 € | <input type="checkbox"/> |
| Pour 5 meublés | 585,00 € | <input type="checkbox"/> |
| Pour 6 meublés | 663,00 € | <input type="checkbox"/> |
| Pour 7 meublés | 773,00 € | <input type="checkbox"/> |
| Pour 8 meublés | 884,00 € | <input type="checkbox"/> |
| Pour 9 meublés | 994,50 € | <input type="checkbox"/> |
| Pour 10 meublés | 1.105,00 € | <input type="checkbox"/> |
| Ma prestation de classement est de :€ | | |

*** Pour un classement de plusieurs meublés et afin de bénéficier du tarif dégressif, la demande doit être effectuée sur le même bon de commande.**

Pour une demande de classement ultérieure, le plein tarif sera appliqué.

Vous pouvez également contacter un organisme de votre choix parmi ceux qui figurent sur la liste des organismes accrédités par le Comité français d'accréditation (COFRAC), ou la liste des organismes visés au 2° de l'article L. 324-1 du code du tourisme : www.atout-france.fr



La structure s'engage à ne pas subordonner une visite de contrôle de meublé de tourisme à une adhésion ou offre de commercialisation à divers labels ou marques.

Quel que soit le résultat du contrôle, le règlement reste dû.

Comment se déroule la visite de contrôle ?

Le propriétaire sera visité par l'évaluateur dans les 90 jours maximum après sa demande de classement. Les 112 critères seront vérifiés (*doc 6 page 21*).

La visite se fera obligatoirement avec le propriétaire ou son mandataire.

A titre d'information et en fonction de la taille du meublé, la visite peut durer entre 1 heure et 3 heures 30.

En bref : le meublé doit être présenté libre de tout occupant, propre et rangé, avec tous les équipements en fonctionnement, chauffage allumé ou climatisation, bref, prêt à louer dans l'heure !



Quelques conseils pour préparer la visite de contrôle

Penser à vérifier les points suivants :

1 Equipements et aménagement

Pour l'aménagement général :

- Vérifier l'état de l'éclairage dans toutes les pièces
- Vérifier la présence d'une prise électrique libre dans chaque pièce du meublé
- Prévoir piles des télécommandes pour téléviseur(s)
- Mettre à disposition un seau et un balai brosse avec serpillière ou balai à frange avec seau et presse, un aspirateur, un fer et table à repasser
- Prévoir un étendage ou séchoir à linge
- Les penderies doivent être munies de cintres uniformes de qualité, en bois de préférence

Pour l'aménagement des chambres :

- Les lits doivent avoir des alaises de protection, des oreillers et/ou traversins, 2 couvertures ou 1 couette par lit (les sommiers métalliques ne sont pas autorisés)
- 1 table de chevet par personne (le tabouret ou la tablette sont tolérés)

Equipement et aménagement des sanitaires :

- Des patères doivent être fixées dans la salle de bain

Equipement et aménagement de la cuisine ou coin cuisine :

- La cuisine doit être ventilée, VMC et/ou hotte aspirante et/ou simple ventilation
- Vérifier la quantité de vaisselle non dépareillée en nombre suffisant pour le nombre d'occupants ainsi que les couverts.

Mettre à disposition le matériel suivant : 2 casseroles, 1 autocuiseur ou fait-tout, 1 poêle, 1 plat, 1 plat allant au four, 1 plat à tarte, 1 saladier, 1 essoreuse à salade, 1 passoire, 1 tire-bouchon, 1 paire de ciseaux, 1 ouvre-boîte, 1 couteau à pain

- 1 cafetière
- 1 poubelle fermée

2 Service aux clients

- Mettre à disposition des dépliants et brochures d'informations touristiques et locales à jour au moins en 2 langues (français et 1 langue étrangère)
- Avoir le tableau de classement dans l'hébergement

3 Accessibilité et développement durable

- Afficher des informations sur les règles de tri et la localisation des points de collecte volontaire (<https://www.dlva.fr/mon-agglo-au-quotidien/dechets/collecte-des-dechets/>) ou les glisser dans un livret d'accueil (cf.doc 10 page 38).
- Mettre en œuvre au moins une mesure de réduction de la consommation d'énergie (ampoules basse consommation, panneaux solaires, appareils électriques classe A, thermostat chauffage, double vitrage...)
- Mettre en œuvre au moins une mesure de réduction de la consommation d'eau (chasse d'eau à double débit, mousseurs sur les robinets, récupérateur d'eau de pluie...)
- Afficher les consignes pour l'environnement (ne pas laisser couler l'eau inutilement, éteindre climatisation et lumières en absence, s'assurer que fenêtres et portes soient fermées lorsque le chauffage et/ou climatisation fonctionnent, ne pas fumer dans les sentiers, respecter la faune et la flore, ramener ses déchets en cas de randonnée ou sortie dans la nature...).

En bref, étudiez bien le tableau de classement pour prendre en compte tous les critères évalués (cf.doc 6).

Quelle est la procédure en cas de réclamation ?

Le loueur du meublé dispose de **quinze jours** à compter de la réception du certificat de visite pour refuser la proposition de classement.

La réclamation doit être adressée à l'Office de Tourisme Communautaire DLVA par courrier postal en recommandé avec accusé de réception.

L'Office de Tourisme Communautaire DLVA s'engage à traiter la réclamation dans un délai de quinze jours.

Renvoyer la fiche de réclamation dûment complétée (*cf.doc 7 page 35*) à l'adresse suivante :

Office de Tourisme Communautaire DLVA
Avenue Pierre Brossolette
04800 GREOUX-LES-BAINS

A l'expiration de ce délai et en l'absence de refus, le classement est acquis pour une durée de 5 ans.

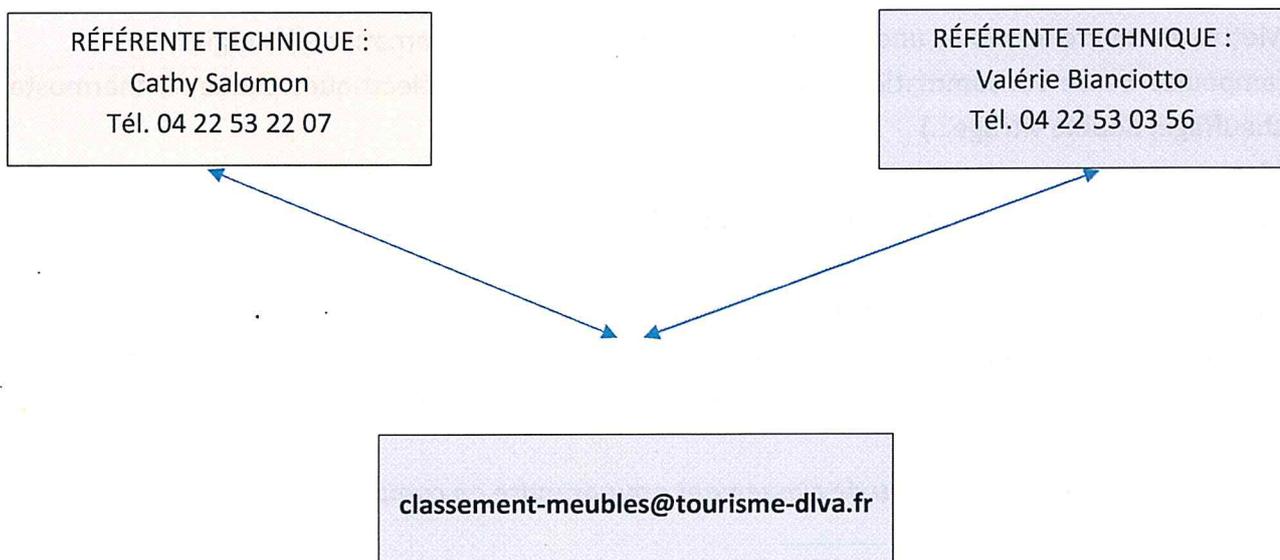


La décision de classement doit être affichée de manière lisible dans le meublé.

A qui s'adresser ?

L'Office de Tourisme Communautaire DLVA est l'un des organismes agréés pour réaliser des visites de contrôle sur le territoire Durance Luberon Verdon Agglomération.

Afin de faire classer votre hébergement, veuillez vous rapprocher d'une référente technique.



CARTE DU TERRITOIRE

DURANCE LUBERON VERDON AGGLOMÉRATION



Destination

HAUTE-PROVENCE

DURANCE LUBERON VERDON



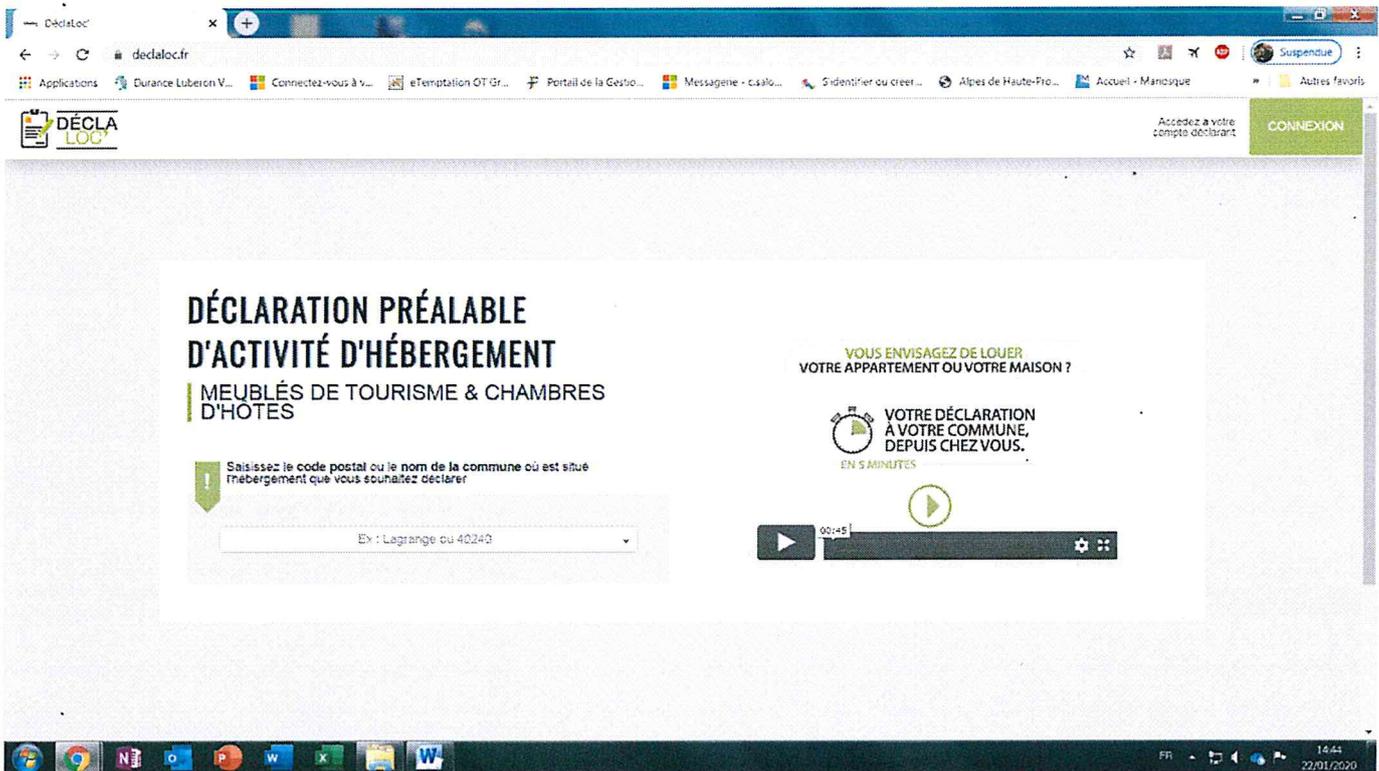
ANNEXES

ANNEXES

| | PAGE |
|--|-------------|
|  Faites votre déclaration de meublé en mairie en ligne : https://www.declaloc.fr | 11 |
|  Demande de classement d'un logement meublé..... (Cerfa n°11819*03) | 12 |
|  Etat descriptif du meublé (cf.doc 3) | 13 |
|  Bon de commande (cf.doc 4) | 17 |
|  Conditions générales de vente (cf.doc 5) | 19 |
|  Tableau de classement (cf.doc 6) | 21 |
|  Charte de confidentialité (cf.doc 8) | 34 |
|  Fiche de réclamation (cf.doc 7) | 35 |
|  Un contrat type de location (cf.doc 9) | 36 |
|  Eco-guide : Les bons gestes pour le tri (cf.doc 10) | 38 |

<https://www.declaloc.fr>

Faites votre déclaration de meublé en mairie en ligne :



Pour les communes de la DLVA qui ne vous permettent pas d'accéder à DECLALOC, veuillez utiliser le formulaire suivant :

https://www.formulaires.service-public.fr/gf/cerfa_14004.do

Le meublé dispose-t-il ?

- d'un chauffage central d'un chauffage individuel
- Type de chauffage : fioul gaz électrique bois
- si chauffage au bois : chaudière poêle cheminée
- si oui, le bois est-il inclus En supplément
- de la climatisation d'un système de rafraîchissement d'air

4 - Surface et agencement des pièces**Surface des pièces : donner la surface d'une hauteur sous plafond supérieure à 1,80 m****Entrée** Surface en m² :**Cuisine** Surface en m² :**Coin cuisine** Surface en m² :**Salle à manger** Surface en m² :**Séjour- salon - salle à manger** Surface en m² :**Séjour- salon avec couchage** Surface en m² :**Salle d'eau 1** Surface en m² :**Salle d'eau 2** Surface en m² :**Salle d'eau 3** Surface en m² :**Salle d'eau 4** Surface en m² :**Salle d'eau 5** Surface en m² :**WC 1** Surface en m² :**WC 2** Surface en m² :**WC 3** Surface en m² :**WC 4** Surface en m² :**WC 5** Surface en m² :**Chambre 1** Surface en m² :**Lit(s) simple(s)**

Nombre :

Taille (cm) :

largeur/ Longueur

Lit(s) double(s)

Nombre :

Taille (cm) :

largeur/ Longueur

Lit(s) superposé(s)

Nombre :

Taille (cm) :

largeur/ Longueur

Chambre 2 Surface en m² :**Lit(s) simple(s)**

Nombre :

Taille (cm) :

largeur/ Longueur

Lit(s) double(s)

Nombre :

Taille (cm) :

largeur/ Longueur

Lit(s) superposé(s)

Nombre :

Taille (cm) :

largeur/ Longueur

Chambre 3 Surface en m² :**Lit(s) simple(s)**

Nombre :

Taille (cm) :

largeur/ Longueur

Lit(s) double(s)

Nombre :

Taille (cm) :

largeur/ Longueur

Lit(s) superposé(s)

Nombre :

Taille (cm) :

largeur/ Longueur

Chambre 4 Surface en m² :**Lit(s) simple(s)**

Nombre :

Taille (cm) :

largeur/ Longueur

Lit(s) double(s)

Nombre :

Taille (cm) :

largeur/ Longueur

Lit(s) superposé(s)

Nombre :

Taille (cm) :

largeur/ Longueur

Chambre 5 Surface en m² :**Lit(s) simple(s)**

Nombre :

Taille (cm) :

largeur/ Longueur

Lit(s) double(s)

Nombre :

Taille (cm) :

largeur/ Longueur

Lit(s) superposé(s)

Nombre :

Taille (cm) :

largeur/ Longueur

Mezzanine Surface en m² :**Coin nuit / cabine** Surface en m² :**Alcôve** Surface en m² :**5 - Agencement et éléments de la cuisine / coin cuisine****Hotte aspirante ou VMC** **Table de cuisson**

Nombre de foyers

gaz électricité mixte

Table induction ou vitrocéramique

Nombre de foyers.....

Poubelle fermée **Lave-vaisselle** **Mini four** **Four** **Micro-ondes** **Réfrigérateur** **Compartiment conservateur** **Congélateur**

Capacité en litres

Congélateur **Bouilloire** **Cafetière** **Grille-pain** **Autocuiseur**

| Vaisselle, matériel de cuisson, ustensiles de cuisine en nombre suffisant <input type="checkbox"/> | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| 6 - Agencement et éléments de la ou des salle(s) d'eau | | | | | | |
| Équipements | Salle d'eau N° 1 | Salle d'eau N° 2 | Salle d'eau N° 3 | Salle d'eau N° 4 | Salle d'eau N° 5 | Salle d'eau N° 6 |
| Baignoire | <input type="checkbox"/> |
| Pare baignoire | <input type="checkbox"/> |
| Douche | <input type="checkbox"/> |
| Pare douche | <input type="checkbox"/> |
| Dimension Bac douche | | | | | | |
| wc dans la salle de Bains | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Une prise de courant libre près du miroir <input type="checkbox"/> | Patères <input type="checkbox"/> | | Miroir <input type="checkbox"/> | Tablettes <input type="checkbox"/> | Sèche-cheveux <input type="checkbox"/> | |
| 7 - Développement durable | | | | | | |
| Mise en œuvre d'une mesure de réduction de consommation d'énergie | | | | | | |
| Double vitrage <input type="checkbox"/> Ampoules basse consommation <input type="checkbox"/> Appareils électro-ménager classe A <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Panneaux solaires <input type="checkbox"/> Chaudière bois <input type="checkbox"/> Détecteur de présence <input type="checkbox"/> Pompe à chaleur <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Eau chaude solaire <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Mise en œuvre d'une mesure de réduction de consommation d'eau | | | | | | |
| Chasse d'eau double flux <input type="checkbox"/> Robinets avec économiseurs d'eau <input type="checkbox"/> Toilettes sèches <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Récupération et utilisation de l'eau de pluie <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Tri sélectif et affichage des règles de tri | | | | | | |
| Technique de compostage <input type="checkbox"/> Tri sélectif organisé <input type="checkbox"/> Affichage des règles de tri <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 8 - Équipements divers et confort multimédia | | | | | | |
| Téléphone fixe ou portable dans le meublé <input type="checkbox"/> Si oui, numéro : | | | | | | |
| Téléphone à proximité <input type="checkbox"/> Si oui, distance : | | | | | | |
| Accès internet haut débit <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Ordinateur à disposition <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| TV <input type="checkbox"/> TV écran plat <input type="checkbox"/> TV dans les chambres <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Lecteur DVD <input type="checkbox"/> Chaîne hi-fi avec radio <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Lave-linge particulier <input type="checkbox"/> Commun <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Sèche-linge particulier <input type="checkbox"/> Commun <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Étendoir à linge Intérieur au logement <input type="checkbox"/> Extérieur <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Fer à repasser et planche <input type="checkbox"/> Planche à repasser <input type="checkbox"/> Aspirateur <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Coffre-fort <input type="checkbox"/> Appareil raclette, fondue, grillades <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Autres équipements | | | | | | |

9 - Equipements : proposés ou à la demande

Équipements de loisirs / loisirs sportifs / bien-être

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Aire de jeux | <input type="checkbox"/> Salle de jeux | <input type="checkbox"/> Salle de projection |
| <input type="checkbox"/> Piscine plein air | <input type="checkbox"/> Piscine couverte | <input type="checkbox"/> Piscine collective |
| <input type="checkbox"/> Hammam | <input type="checkbox"/> Jacuzzi | <input type="checkbox"/> Sauna |
| <input type="checkbox"/> Jeux de société | <input type="checkbox"/> Billard | <input type="checkbox"/> Baby-foot |

Extérieurs

- | | | | | |
|---|--|--|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Terrasse | <input type="checkbox"/> balcon | <input type="checkbox"/> Salon de jardin | <input type="checkbox"/> Cuisine d'été | <input type="checkbox"/> Barbecue |
| <input type="checkbox"/> Jardin indépendant | <input type="checkbox"/> Jardin commun | | | |

Local à usage spécifique

- | | | | | |
|---|----------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> Abris pour vélo ou VTT | <input type="checkbox"/> Laverie | <input type="checkbox"/> Local à skis | <input type="checkbox"/> Sèche chaussures | <input type="checkbox"/> Local matériel fermé |
|---|----------------------------------|---------------------------------------|---|---|

Stationnement

- | | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Barrière automatique | <input type="checkbox"/> Parking couvert | <input type="checkbox"/> Parking payant | <input type="checkbox"/> Parking privé | <input type="checkbox"/> Parking à proximité |
| <input type="checkbox"/> Garage | <input type="checkbox"/> Garage payant | | | |

Accessibilité

- Ascenseur

10 - Services : proposés ou à la demande

Accueil personnalisé

Documentation touristique à disposition

Ménage de fin de séjour Inclus En supplément

Ménage quotidien Inclus En supplément

Service quotidien de blanchisserie Inclus En supplément

Linge de lit (alèses obligatoires)

Draps Inclus En supplément

Lits faits à l'arrivée Inclus En supplément

Linge de toilette Inclus En supplément

Linge de table Inclus En supplément

Siège et lit de bébé Inclus En supplément

Baignoire pour bébé Inclus En supplément

Autres matériel à préciser

Animaux domestiques acceptés Oui Non

Adaptateur électrique Inclus En supplément

Produits d'entretien Inclus En supplément

Produits d'entretien écologique Inclus En supplément

Date

Signature du propriétaire

BON DE COMMANDE
DEMANDE DE VISITE DE CONTRÔLE
POUR LE CLASSEMENT D'UN MEUBLÉ DE TOURISME

Coordonnées du Demandeur : Propriétaire Mandataire

Civilité : Madame Monsieur

Nom et prénom.....

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. fixe :Tél. portable :

Adresse mail :@.....

Disponibilité pour la visite de classement :

Cochez les jours que vous souhaitez ainsi que le moment de la journée qui vous conviendrait le mieux :

- Lundi Jeudi Matin
 Mardi Vendredi Après-midi
 Mercredi **Tarifs :**

| Prestation | Tarif en TTC | Mon Choix |
|---|-------------------|--------------------------|
| Pour 1 meublé | 130,00 € | <input type="checkbox"/> |
| Pour 2 meublés | 247,00 € | <input type="checkbox"/> |
| Pour 3 meublés | 351,00 € | <input type="checkbox"/> |
| Pour 4 meublés | 468,00 € | <input type="checkbox"/> |
| Pour 5 meublés | 585,00 € | <input type="checkbox"/> |
| Pour 6 meublés | 663,00 € | <input type="checkbox"/> |
| Pour 7 meublés | 773,00 € | <input type="checkbox"/> |
| Pour 8 meublés | 884,00 € | <input type="checkbox"/> |
| Pour 9 meublés | 994,50 € | <input type="checkbox"/> |
| Pour 10 meublés | 1.105,00 € | <input type="checkbox"/> |
| Ma prestation de classement est de : | | € |

En cas de porte close (absence non justifiée et non prévenue du propriétaire ou d'un mandataire) lors de la visite de contrôle, le montant de la prestation sera dû.

Bon de commande à retourner à l'office de tourisme communautaire -04800 Gréoux les Bains, accompagné des éléments suivants :

- Etat descriptif – Demande d'inscription au classement d'un meublé de tourisme, cerfa n°11819*03 (demande de classement d'un meublé de tourisme), cerfa n°14004*02 (déclaration mairie), le descriptif du logement, les conditions générales de vente signées, la charte de confidentialité signée,
- Règlement par chèque à l'ordre du Trésor Public (l'encaissement et l'envoi de la facture acquittée au propriétaire auront lieu après la visite de l'évaluateur).

Une date de visite vous sera proposée dans le mois suivant la réception de ces documents.

Je reconnais avoir pris connaissance de la note d'information sur le classement des meublés et de l'arrêté du 2 août 2010 (y compris le tableau de classement-grille de critères) fixant les normes et la procédure de classement des meublés de tourisme.

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales de vente du classement meublé de tourisme et je les accepte.

Fait à :Le

Signature du propriétaire ou de son mandataire

Coordonnées du Meublé n°1

Adresse du meublé (préciser le nom du meublé, le bâtiment, l'étage, le numéro) :

.....
.....

Code postal : Ville :

Date de l'ancien classement :

Classement actuel : Non classé Classé (précisez) : 1* 2* 3* 4* 5*

Classement demandé : 1* 2* 3* 4* 5*

Capacité d'accueil : Nombre de pièce(s) d'habitation :

Type d'habitation : Récent Ancien Maison Appartement (étage :

Coordonnées du Meublé n°2

Adresse du meublé (préciser le nom du meublé, le bâtiment, l'étage, le numéro) :

.....
.....

Code postal : Ville :

Date de l'ancien classement :

Classement actuel : Non classé Classé (précisez) : 1* 2* 3* 4* 5*

Classement demandé : 1* 2* 3* 4* 5*

Capacité d'accueil : Nombre de pièce(s) d'habitation :

Type d'habitation : Récent Ancien Maison Appartement (étage :

Coordonnées du Meublé n°3

Adresse du meublé (préciser le nom du meublé, le bâtiment, l'étage, le numéro) :

.....
.....

Code postal : Ville :

Date de l'ancien classement :

Classement actuel : Non classé Classé (précisez) : 1* 2* 3* 4* 5*

Classement demandé : 1* 2* 3* 4* 5*

Capacité d'accueil : Nombre de pièce(s) d'habitation :

Type d'habitation : Récent Ancien Maison Appartement (étage :

Renseignements certifiés exacts. Signature

CLASSEMENT MEUBLÉS DE TOURISME

1. APPLICATION

1.1 Les présentes conditions générales de vente sont applicables à la commande d'un classement meublé de tourisme auprès de l'**OFFICE DE TOURISME COMMUNAUTAIRE DURANCE LUBERON VERDON AGGLOMERATION**, organisme agréé pour le classement des meublés de tourisme.

1.2 L'office de Tourisme Communautaire DLVA propose et assure le classement meublé de tourisme du ou des meublés proposé(s) en location touristique par le propriétaire ou la personne morale le représentant ci-après désigné « PROPRIÉTAIRE ».

1.3 L'Office de Tourisme Communautaire DLVA, se réserve le droit de modifier les présentes conditions générales de vente à tout moment en affichant un avis de modification ou de nouvelles conditions générales de vente sur les supports concernés.

2. OFFRE ET COMMANDE

2.1 La commande d'une visite de contrôle se fait auprès de l'Office de Tourisme Communautaire DLVA, organisme agréé au classement des meublés de tourisme.

2.2 Un référent ou un suppléant, ci-après nommé « évaluateur », désigné nominativement par l'Office de Tourisme Communautaire DLVA sera chargé d'effectuer la visite de contrôle en application des normes et procédures fixées par arrêté du 2 août 2010. L'évaluateur justifie des compétences techniques nécessaires pour assurer la mission de contrôle et possède les outils appropriés pour évaluer le ou les meublés selon le tableau de classement publié en annexe 1 de l'arrêté du 2 août 2010.

3. CONDITIONS FINANCIÈRES ET PAIEMENT

3.1 Les prix d'une visite de contrôle sont libellés en euros, TVA comprise. Les prix et modalités de paiement sont définis dans le bon de commande.

3.2 Les prix d'une visite de contrôle visent le déplacement de l'évaluateur et l'instruction du dossier de classement.

3.3 Le paiement de la prestation ne saurait en aucune manière être lié à l'obtention du classement demandé par le propriétaire. Un avis de classement défavorable ne donne pas droit à un remboursement de la prestation.

3.4 Le règlement de la visite de contrôle est adressé par chèque à l'ordre du Trésor Public, en même temps que le bon de commande dûment complété par le propriétaire. L'office de Tourisme se réserve le droit de refuser une visite de contrôle non réglée au préalable.

4. ANNULATION OU REPORT DE VISITE PAR L'OFFICE DE TOURISME COMMUNAUTAIRE DLVA

4.1 Si la visite de contrôle est empêchée par un événement non imputable à l'Office de Tourisme Communautaire DLVA (ex : météo, maladie...) le propriétaire sera averti le plus rapidement possible et une nouvelle date sera arrêtée entre les parties sans qu'aucune somme supplémentaire ne soit demandée au propriétaire.

5. ANNULATION OU REPORT DE VISITE PAR LE PROPRIÉTAIRE

5.1 Le propriétaire s'engage en cas d'annulation de la visite, à prévenir l'Office de Tourisme Communautaire DLVA au minimum 24h avant la date de visite initialement prévue. Une date ultérieure sera proposée au propriétaire.

5.2 En cas d'annulation non communiquée par le propriétaire à l'Office de Tourisme Communautaire DLVA, le montant de la visite sera dû dans son intégralité. Le propriétaire aura à sa charge de redéposer un dossier complet de demande de visite de contrôle, tel que mentionné dans le « bon de commande ». Cette condition s'entend à l'exception de cas de force majeure justifiée par le propriétaire.

5.3 Une visite de contrôle ne peut être réalisée du fait de non-respect des pré requis (surface minimale inférieure à 12 m²) ou de l'occupation non signalée du meublé.

6. DÉLAIS

6.1 Les délais d'exécution pour une visite de contrôle sont au maximum de 90 jours après réception du bon de commande et du règlement.

6.2 La durée de visite de contrôle est variable selon la taille du meublé. L'estimation étant de 1h30 au minimum.

6.3 Le rapport de contrôle et la grille sont envoyés au propriétaire dans un délai maximum d'un mois après la visite de contrôle.

7. ENGAGEMENTS DE L'OFFICE DE TOURISME COMMUNAUTAIRE DLVA

7.1 L'Office de Tourisme Communautaire DLVA s'engage à détenir l'agrément au classement des meublés de tourisme lors de la visite de contrôle et justifie des compétences et outils nécessaires à la mission de classement d'un meublé.

7.2 L'Office de Tourisme Communautaire DLVA s'engage à ne pas subordonner une visite de contrôle de meublé de tourisme, à une adhésion ou offre de commercialisation à divers labels ou marques.

8- ENGAGEMENTS DU PROPRIÉTAIRE

8.1 Le propriétaire s'engage à être présent lors de la visite et à présenter l'hébergement tel qu'il le présenterait lors d'une location touristique (tout équipé, chauffage allumé, état de propreté irréprochable). Le propriétaire doit être en mesure de présenter à l'Office de Tourisme Communautaire DLVA les documents nécessaires au contrôle du meublé (ex : mandat, titre de propriété, notices techniques, plans, etc...).

8.2 En cas de refus de la décision de classement de la part du propriétaire, celui-ci s'engage à refuser la proposition de classement dans un délai de 15 jours à compter de la réception du certificat de visite, sans refus de sa part dans ce délai, le classement est acquis.

8.3 Le propriétaire s'engage à fournir des informations exactes, sincères et complètes à l'Office de Tourisme

9- RESPONSABILITÉS

9.1 L'Office de Tourisme Communautaire DLVA n'est pas habilité et ne possède pas les moyens pour vérifier l'application par le propriétaire d'une réglementation autre que celle liée au classement des meublés de tourisme.

9.2 Le propriétaire devra prendre connaissance et mettre son hébergement locatif aux normes du code de la construction et de l'habitation. En cas d'accident ou de dégâts encourus lors d'un séjour pour manquement à l'une des normes exigées, l'évaluateur ayant réalisé la visite de contrôle décline toute responsabilité.

10. CONFIDENTIALITÉ

10.1 Les renseignements, commentaires et photographies liés à l'ensemble de la procédure de classement sont totalement confidentiels. Ils pourront faire l'objet d'une consultation de la part d'organismes dûment habilités (Agence Départementale du 04, ATOUT France et Office de Tourisme de France) après demande écrite à l'Office de Tourisme Communautaire DLVA.

10.2 Le propriétaire s'engage à accepter la cession des données recueillies lors de la visite de contrôle à l'Office de Tourisme Communautaire DLVA, à l'Agence Départementale du 04, à Atout France, ainsi qu'à toutes les institutions ayant une compétence concernant le classement de meublés touristiques.

10.3 Conformément à la loi, l'Office de Tourisme Communautaire DLVA a fait l'objet d'une déclaration auprès de la Commission Nationale de l'informatique et des Libertés (CNIL).

11. RÉCLAMATIONS

11.1 Le propriétaire peut adresser une réclamation concernant la délivrance du certificat de visite. Toute réclamation est à adresser par courrier recommandé avec accusé de réception dans un délai maximum de 15 jours après réception du résultat de la visite de contrôle, à l'adresse suivante : OFFICE DE TOURISME COMMUNAUTAIRE DLVA- AVENUE PIERRE BROSSOLETTE – 04800 GREOUX LES BAINS

Toute réclamation devra comporter le nom, le prénom et les coordonnées complètes du propriétaire, l'adresse du meublé concerné, la date de visite et le motif précis de la plainte. Un accusé de réception est envoyé par écrit dans un délai maximum de 15 jours et la réclamation sera traitée dans un délai de 30 jours.

11.2 A défaut de règlement à l'amiable et en cas de litige directement ou indirectement relatif aux relations contractuelles de l'Office de Tourisme Communautaire DLVA avec le propriétaire, les parties conviennent de porter leur différend devant la juridiction compétente.

12. DROIT D'ACCÈS ET DE RECTIFICATION

12.1 Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à : **OFFICE DE TOURISME COMMUNAUTAIRE DLVA- AVENUE PIERRE BROSSOLETTE – 04800 GREOUX LES BAINS**. Vous pouvez également pour des motifs légitimes vous opposer au traitement des données vous concernant.

Fait à

le,

Signature du propriétaire,

Signature des référentes,



Office de Tourisme Communautaire
Durance Luberon Verdon
Avenue Pierre Brossolette
04800 Gréoux-les-Bains

La référente, Cathy SALOMON : 04 22 53 22 07
La suppléante, Valérie BIANCIOTTO : 04 22 53 03 56

classement-meubles@tourisme-dlva.fr

Tableau de classement des meublés de tourisme (toutes les catégories)
 (Source : arrêté du 17 août 2010 fixant les normes et la procédure de classement des meublés de tourisme)

| Légende : | | | | | | | | | |
|---|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------|---|
| X = critère obligatoire - O = critère optionnel - NA = critère non applicable | | | | | | | | | |
| CRITERES DE CLASSEMENT | | | | | | | | | |
| (le cas échéant des précisions sont apportées par critère dans la colonne de droite du tableau) | | | | | | | | | |
| Chapitre 1 : Equipements et aménagements | | | | | | | | | |
| 1.1. Aménagement général | | | | | | | | | |
| Surfaces de l'habitation | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | 12m ² | 14m ² | 16m ² | 18m ² | 20m ² | 24m ² | | |
| | Statut du critère | Points | 1* | 2* | 3* | 4* | 5* | Précisions | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1 | X | 5 | X | X | X | X | X | | Ne sont prises en compte que les superficies existantes sous une hauteur de plafond de 1,80 mètre. Une pièce d'habitation doit comporter un ouvrant sur l'extérieur. |
| 2 | O | 4 | O | O | O | O | O | | Ne sont prises en compte que les superficies existantes sous une hauteur de plafond de 1,80 mètre. Une pièce d'habitation doit comporter un ouvrant sur l'extérieur. Les points se cumulent avec ceux du critère précédent. |
| 3 | O | 4 | O | O | O | O | O | | Ne sont prises en compte que les superficies existantes sous une hauteur de plafond de 1,80 mètre. Une pièce d'habitation doit comporter un ouvrant sur l'extérieur. Les points se cumulent avec ceux des deux critères précédents. |

Tableau de classement des meublés de tourisme (toutes les catégories)
(Source : arrêté du 17 août 2010 fixant les normes et la procédure de classement des meublés de tourisme)

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------|---|---|---|----|----|----|----|----|--|
| 4 | Surface habitable (cuisine et coin cuisine compris) par logement meublé hors salle d'eau et toilettes, majorée de 75% | O | 4 | O | O | O | O | O | O | O | Ne sont prises en compte que les superficies existantes sous une hauteur de plafond de 1,80 mètre. Une pièce d'habitation doit comporter un ouvrant sur l'extérieur. Les points se cumulent avec ceux des trois critères précédents. |
| 5 | Surface habitable (cuisine et coin cuisine compris) par logement meublé hors salle d'eau et toilettes, majorée de 100% | O | 4 | O | O | O | O | O | O | O | Ne sont prises en compte que les superficies existantes sous une hauteur de plafond de 1,80 mètre. Une pièce d'habitation doit comporter un ouvrant sur l'extérieur. Les points se cumulent avec ceux des quatre critères précédents. |
| Equipement électrique de l'habitation | | | | | | | | | | | |
| 6 | Prise de courant libre dans chaque pièce d'habitation | X | 1 | X | X | X | X | X | X | X | Salle(s) d'eau comprise(s) |
| 7 | Eclairage en état de fonctionnement de chaque pièce | X | 4 | X | X | X | X | X | X | X | Eclairage électrique correct dans toutes les pièces du logement (y compris sanitaires, cuisine ou coin cuisine) |
| Téléphonie et communication | | | | | | | | | | | |
| 8 | Téléphone à proximité immédiate | X ou NA | 1 | X | X | NA | NA | NA | NA | NA | |
| 9 | Mise à disposition d'un téléphone à l'intérieur du logement avec, au besoin, un système de facturation correspondant à la période de location - téléphone sans fil obligatoire pour la catégorie 5* | X ou O | 1 | O | O | X | X | X | X | X | Téléphone portable à carte mis à disposition dans le logement toléré |
| 10 | Accès internet haut débit | X ou O | 3 | O | O | O | O | O | X | X | Sauf impossibilité technique, alors le critère est non applicable |
| Télévision et équipement hi-fi | | | | | | | | | | | |
| 11 | Télévision couleur installée avec télécommande | X ou O | 2 | O | O | X | X | X | X | X | Prestation pouvant être assurée sous forme de service payant |
| 12 | Télévision couleur à écran plat installée avec télécommande | X ou O | 2 | O | O | O | O | O | X | X | Prestation pouvant être assurée sous forme de service payant |
| 13 | Possibilité d'accéder à des chaînes internationales ou thématiques | X ou O | 2 | O | O | O | O | O | X | X | |
| 14 | Chaîne hi-fi (avec radio) | X ou O | 2 | O | O | O | O | O | X | X | |

Tableau de classement des meublés de tourisme (toutes les catégories)
 (Source : arrêté du 17 août 2010 fixant les normes et la procédure de classement des meublés de tourisme)

| 15 | Lecteur DVD | X ou O | 2 | O | O | O | O | O | X | X |
|--|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Equipements pour le confort du client | | | | | | | | | | |
| 16 | Cloisons fixes de séparation entre les pièces d'habitation | X | 4 | X | X | X | X | X | X | X |
| 17 | Présence d'ouvrants sur l'extérieur dans chaque pièce d'habitation | X | 5 | X | X | X | X | X | X | X |
| 18 | Occultation opaque extérieure (volets roulants, persiennes, ...) ou intérieure (rideaux, double-rideaux, ...) dans chaque pièce recevant du couchage | X | 5 | X | X | X | X | X | X | X |
| 19 | Confort acoustique : toutes précautions techniques devront être prises pour assurer une isolation suffisante conformément aux règles applicables à la date de la construction | X | 5 | X | X | X | X | X | X | X |
| 20 | Existence d'un système de chauffage | X | 5 | X | X | X | X | X | X | X |
| 21 | Climatisation ou système de rafraîchissement d'air | X ou O | 3 | O | O | O | O | O | O | X |
| 22 | Machine à laver le linge pour les logements de plus de 4 personnes (inclus) | X ou O | 3 | O | O | X | X | X | X | X |
| 23 | Séchoir à linge électrique pour les logements de plus de 6 personnes (inclus) - obligatoire en catégorie 5* pour les logements de plus de 2 personnes (inclus) | X ou O | 2 | O | O | O | O | O | X | X |
| 24 | Etendage ou séchoir à linge | X | 4 | X | X | X | X | X | X | X |

Tableau de classement des meubles de tourisme (toutes les catégories)
 (Source : arrêté du 17 août 2010 fixant les normes et la procédure de classement des meubles de tourisme)

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--------|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| 25 | Ustensiles de ménage appropriés au logement (minimum : un seau et un balai à brosse avec serpillière ou un balai de lavage à frange avec seau et presse, aspirateur ou équipement équivalent, un fer et une table à repasser) | X | 5 | X | X | X | X | X | X | X |
| Mobiliers | | | | | | | | | | |
| 26 | Placards ou éléments de rangement en nombre suffisant - obligatoire dans chaque pièce d'habitation pour les catégories 3*, 4* et 5* | X | 4 | X | X | X | X | X | X | X |
| 27 | Présence d'une table et des assises correspondant à la capacité d'accueil du logement meublé | X | 4 | X | X | X | X | X | X | X |
| 28 | Le séjour est équipé d'un canapé ou fauteuil(s) et table basse | X | 4 | X | X | X | X | X | X | Si présence de penderie, alors elle est équipée de cintres de qualité. Le critère est réputé acquis si présence d'un dressing qui est compté comme un élément de rangement commun. Canapé convertible accepté pour les catégories 1*, 2* et 3*. Le critère devient non applicable s'il n'y a pas de séjour. |
| 29 | Mobilier coordonné ou présentant une harmonie d'ensemble | X ou O | 3 | O | O | X | X | X | X | |
| 1.2. Aménagement des chambres | | | | | | | | | | |
| Literie | | | | | | | | | | |
| | Lit(s) pour une personne : | | | | | | | | | |
| | - Largeur | | | 80 cm | 90 cm |
| | - Longueur | | | 190 cm | 200 cm |
| | Lit(s) pour deux personnes : | | | | | | | | | |
| | - Largeur | | | 140 cm | 160 cm |
| | - Longueur | | | 190 cm | 200 cm |
| 30 | Respect des dimensions du (ou des) lit(s) | X | 4 | X | X | X | X | X | X | Tolérance pour : - lits superposés (80cmx190cm) - canapé-lits convertibles (130cmx190cm) - uniquement pour les studios de catégorie 1*, 2* et 3* - lits rabattables pour les studios (toutes catégories) Non admis : lit(s) avec sommier(s) métallique(s) |

Tableau de classement des meublés de tourisme (toutes les catégories)
 (Source : arrêté du 17 août 2010 fixant les normes et la procédure de classement des meublés de tourisme)

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 31 | Un oreiller par personne - 2 oreillers par personne pour les catégories 3*, 4* et 5* | X | 2 | X | X | X | X | X | X | X | X | Pour les catégories 1* et 2*, deux oreillers peuvent être remplacés par un traversin. Le critère est alors réputé acquis. |
| 32 | Deux couvertures ou une couette par lit - couette obligatoire pour les catégories 4* et 5* | X | 2 | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| 33 | Matelas protégés par des alaises ou des housses amovibles | X | 2 | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| Equipements et mobiliers (dont électriques) | | | | | | | | | | | | |
| 34 | Eclairage en-tête de lit avec interrupteur indépendant | X | 1 | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| 35 | Interrupteur éclairage central près du lit (va-et-vient) | X ou O | 2 | O | O | O | O | O | O | O | O | |
| 36 | Présence d'une table ou tablette de chevet ou tabouret tête de lit par personne | X ou O | 2 | O | O | O | O | O | O | O | O | |
| 1.3. Equipements et aménagement des sanitaires | | | | | | | | | | | | |
| Niveau d'équipements sanitaires requis pour les logements jusqu'à (inclus) : | | | | | | | | | | | | |
| 37 | Une salle d'eau privative dans un espace clos et aéré intérieur au logement avec accès indépendant | X | 5 | X | X | X | X | X | X | X | X | Salle d'eau ouverte sur la chambre tolérée, pour les logements meublés de 1 chambre maximum. |
| 38 | Equipement minimum salle d'eau : - un lavabo avec eau chaude - une douche ou une baignoire équipée d'une douche avec pare-douche - obligatoire pour les catégories 1*, 2* et 3* - une baignoire (dimensions supérieures au standard) équipée d'une douche avec pare-douche ou une baignoire et une douche ou une douche (dimensions supérieures au standard) - obligatoire pour les catégories 4* et 5* | X | 3 | X | X | X | X | X | X | X | X | Baignoire équipée d'une douche avec rideau de douche acceptée pour les catégories 1* et 2*. Dimension douche standard = 80 cm x 80 cm Dimensions baignoire standard = 170 cm x 75 cm Pour les catégories 1* et 2*, baignoire sabot équipée d'une douche avec pare-douche tolérée en lieu et place de la douche. |
| 39 | Un water-closet (avec cuvette à l'anglaise, abattant, chasse d'eau) privatif intérieur au logement - water-closet indépendant de la salle d'eau obligatoire pour les 5* | X | 2 | X | X | X | X | X | X | X | X | Toilette sèche acceptée |

Tableau de classement des meublés de tourisme (toutes les catégories)
 (Source : arrêté du 17 août 2010 fixant les normes et la procédure de classement des meublés de tourisme)

| Niveau d'équipements sanitaires requis pour les logements de plus de (inclus) : | | 5 pers. | | 7 pers. | | 7 pers. | | 7 pers. | | 5 pers. | |
|---|--|---------|---|---------|---|---------|---|---------|---|---------|--|
| | | X | 5 | X | X | X | X | X | X | X | |
| 40 | Une deuxième salle d'eau privative dans un espace clos et aéré intérieur au logement avec accès indépendant | X | 5 | X | X | X | X | X | X | X | Pour les logements de moins de 7 personnes, ce critère est non applicable. |
| 41 | Equipement minimum salle d'eau supplémentaire : - un lavabo avec eau chaude - une douche ou une baignoire équipée d'une douche avec pare-douche - obligatoire pour toutes les catégories | X | 3 | X | X | X | X | X | X | X | Baignoire équipée d'une douche avec rideau de douche accepté pour les catégories 1* et 2*. Pour les logements de moins de 7 personnes, ce critère est non applicable. |
| 42 | Un water-closet (avec cuvette à l'anglaise, abattant, chasse d'eau) privatif intérieur au logement | X | 2 | X | X | X | X | X | X | X | Toilette sèche acceptée. Pour les logements de moins de 7 personnes, ce critère est non applicable. |
| Equipements salle(s) d'eau | | | | | | | | | | | |
| 43 | Deux points lumineux dont un sur le lavabo | X ou O | 2 | O | O | O | O | O | X | X | |
| 44 | Une prise de courant libre à proximité du miroir | X ou O | 2 | O | O | O | X | X | X | X | La prise de courant libre doit permettre de se raser ou sécher les cheveux devant le miroir. |
| 45 | Patère(s) | X | 1 | X | X | X | X | X | X | X | |
| 46 | Miroir - Miroir en pied obligatoire pour les 4* et 5* | X ou O | 2 | O | O | O | O | O | X | X | |
| 47 | Tablette sous miroir ou plan vasque | X ou O | 2 | O | O | O | O | O | X | X | |
| 48 | Espace(s) de rangement (hors tablette sous miroir et plan vasque) | X ou O | 2 | O | O | O | O | X | X | X | |
| 49 | Sèche-cheveux électrique | X ou O | 1 | O | O | O | X | X | X | X | |

Tableau de classement des meublés de tourisme (toutes les catégories)
 (Source : arrêté du 17 août 2010 fixant les normes et la procédure de classement des meublés de tourisme)

| 1.4. Equipements et aménagement de la cuisine ou du coin cuisine intérieur au logement | | | | | | | | | | |
|--|--|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---|
| Bac(s) à laver | | | | | | | | | | |
| 50 | Evier avec robinet mélangeur ou mitigeur avec sortie d'eau unique (eau chaude et eau froide) | X | 3 | X | X | X | X | X | X | X |
| Appareils de cuisson | | | | | | | | | | |
| | Table de cuisson pour logement jusqu'à 4 personnes (inclus) | | 2 foyers | 2 foyers | 4 foyers | |
| | Table de cuisson pour logement de plus de 5 personnes (inclus) | | 4 foyers | |
| 51 | Nombre de foyers respectés | X | 3 | X | X | X | X | X | X | Pour les exigences d'une plaque à 4 foyers, si le logement est équipé d'une plaque à induction ou vitrocéramique à 3 foyers, alors le critère est réputé acquis. |
| 52 | Plaque vitrocéramique ou à induction | O | 3 | O | O | O | O | O | O | |
| 53 | Mini-four pour les logements jusqu'à 4 personnes (inclus) | X ou NA | 2 | X | X | NA | NA | NA | NA | Pour les catégories 1* et 2*, si le micro-ondes est équipé d'une fonction "four combiné" alors le critère 55 est réputé acquis. Lorsqu'il est obligatoire, le critère devient optionnel pour les logements de plus de 5 personnes (inclus). |
| 54 | Four | X ou O | 3 | O | O | X | X | X | X | Pour les catégories 1* et 2*, le four est obligatoire pour les logements de plus de 5 personnes (inclus). |
| 55 | Four à micro-ondes | X ou O | 3 | O | O | X | X | X | X | Pour les catégories 1* et 2*, si le four micro-ondes est équipé d'une fonction "four combiné", alors le critère 53 est réputé acquis. |
| 56 | Ventilation ou hotte aspirante ou ventilation mécanique contrôlée | X | 4 | X | X | X | X | X | X | Il est entendu par "ventilation" une aération naturelle dans la cuisine ou le coin cuisine. |

Tableau de classement des meubles de tourisme (toutes les catégories)
 (Source : arrêté du 17 août 2010 fixant les normes et la procédure de classement des meubles de tourisme)

| Vaisselle et matériels de cuisson | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|
| | Quantité de vaisselle de table non dépareillée en nombre suffisant pour le nombre d'occupant : | | | | | | | | |
| 57 | - verres, assiettes, fourchettes, bols ou équivalents, tasses à café - cuillères, couteaux, fourchettes, bols ou équivalents, tasses à café - vaisselle obligatoire pour les catégories 1*, 2* et 3* - verres, assiettes, cuillères à dessert, grandes cuillères, petites cuillères, couteaux, fourchettes, bols ou équivalents, tasses à café, verres à vin, verres apéritif, coupes à champagne - vaisselle obligatoire pour les catégories 4* et 5* | X | 3 | X | X | X | X | X | X |
| 58 | Quantité de matériel pour la préparation des repas : 1 saladier, 1 plat allant au four, 1 plat, 2 casseroles, 1 poêle, 1 tire-bouchon, 1 paire de ciseaux, 1 couteau à pain, 1 passoire, 1 couvercle, 1 essoreuse à salade, 1 plat à tarte, 1 ouvre-boîte | X | 3 | X | X | X | X | X | X |
| 59 | Autocuiseur ou cuit-vapeur ou fait-tout | X | 2 | X | X | X | X | X | X |
| Autres matériels | | | | | | | | | |
| 60 | Cafetière | X | 2 | X | X | X | X | X | Cafetière électrique ou mécanique |
| 61 | Bouilloire | X ou O | 1 | O | X | X | X | X | |
| 62 | Grille pain | X ou O | 1 | O | O | X | X | X | |
| 63 | Machine à laver la vaisselle pour les logements de plus de 4 personnes (inclus) - 2 personnes (inclus) pour les catégories 4* et 5* | X ou O | 2 | O | O | X | X | X | Lorsqu'il est obligatoire, le critère devient optionnel pour les logements de 3 personnes ou moins (catégorie 3*) et 1 personne (catégorie 4* et 5*). |
| 64 | Réfrigérateur avec compartiment conservateur | X | 4 | X | X | X | X | X | 100 litres pour deux personnes, 10 litres par occupant supplémentaire |
| 65 | Présence d'un congélateur ou compartiment congélateur | X ou O | 2 | O | O | O | X | X | |
| 66 | Poubelle fermée | X | 1 | X | X | X | X | X | |

Tableau de classement des meublés de tourisme (toutes les catégories)
 (Source : arrêté du 17 août 2010 fixant les normes et la procédure de classement des meublés de tourisme)

| 1.5. Environnement et extérieurs | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---------|---|---|---|----|----|----|----|--|
| Ascenseurs | | | | | | | | | | |
| 67 | Pour accéder au 4ème étage à partir du rez-de-chaussée | X ou NA | 4 | X | X | NA | NA | NA | NA | Sauf contrainte locale ou architecturale. Si le logement est situé en rez-de-chaussée, alors lorsque le critère est obligatoire il devient non applicable. Si le logement est situé entre le 1er et 3ème étage, alors lorsque le critère est obligatoire il devient optionnel. |
| 68 | Pour accéder au 3ème étage à partir du rez-de-chaussée | X ou O | 4 | O | O | X | X | X | X | Sauf contrainte locale ou architecturale. Pour les catégories 1* et 2*, les points se cumulent avec ceux du critère précédent. Si le logement est situé en rez-de-chaussée, alors lorsque le critère est obligatoire il devient non applicable. Si le logement est situé entre le 1er et 2ème étage, alors lorsque le critère est obligatoire il devient optionnel. |
| Parking voiture | | | | | | | | | | |
| 69 | Emplacement(s) à proximité | X | 4 | X | X | X | X | X | X | En cas de contrainte locale le critère est non applicable. |
| 70 | Emplacement(s) privatif(s) | X ou O | 2 | O | O | X | X | X | X | En cas de contrainte locale le critère est non applicable. |
| 71 | Garage privatif fermé | O | 2 | O | O | O | O | O | O | |
| Balcon, loggia, terrasse, jardin | | | | | | | | | | |
| 72 | Logement meublé avec balcon ou loggia (3 m ² minimum) équipé d'un mobilier de jardin | O | 2 | O | O | O | O | O | O | Si la profondeur du balcon ou de la loggia est inférieure à 1 mètre alors l'équipement en mobilier de jardin n'est pas obligatoire pour valider le critère. |
| 73 | Logement meublé avec terrasse ou jardin privé (5m ² minimum) équipé d'un mobilier de jardin | O | 3 | O | O | O | O | O | O | Cour intérieure aménagée tolérée. |
| 74 | Logement meublé avec parc ou jardin - 50 m ² minimum (200 m ² minimum quand il est commun à d'autres logements) | O | 4 | O | O | O | O | O | O | |

Tableau de classement des meublés de tourisme (toutes les catégories)
 (Source : arrêté du 17 août 2010 fixant les normes et la procédure de classement des meublés de tourisme)

| Equipements de loisirs, détente, sports, attachés au logement | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 75 | Un équipement de loisirs, détente ou sport, dédié au logement | X ou O | 2 | O | O | O | O | O | O | X | Accès gratuit en propriété pleine ou copropriété. Exemples d'équipements : terrain de tennis, piscine, sauna, jacuzzi, étang de pêche... |
| 76 | Un équipement supplémentaire de loisirs, détente ou sport, dédié au logement | O | 2 | O | O | O | O | O | O | O | Accès gratuit en propriété pleine ou copropriété. Exemples d'équipements : terrain de tennis, piscine, sauna, jacuzzi, étang de pêche... Les points se cumulent avec ceux du critère précédent. |
| 77 | Un équipement supplémentaire de loisirs, détente ou sport, dédié au logement | O | 2 | O | O | O | O | O | O | O | Accès gratuit en propriété pleine ou copropriété. Exemples d'équipements : terrain de tennis, piscine, sauna, jacuzzi, étang de pêche... Les points se cumulent avec ceux des deux critères précédents. |
| Environnement | | | | | | | | | | | |
| 78 | Logement avec vue paysagère (vue mer, montagne, plaine ou zone urbaine agréable et dégagée) | O | 4 | O | O | O | O | O | O | O | |
| 79 | Logement avec accès immédiat à des pistes de ski ou plage ou plan d'eau | O | 4 | O | O | O | O | O | O | O | |
| 80 | Logement proche de centre(s) d'animation(s), lieu(x) de spectacle(s), de commerce(s) ou de transport(s) public(s) | O | 4 | O | O | O | O | O | O | O | |
| 1.6. Etat et propreté des installations et des équipements | | | | | | | | | | | |
| 81 | Les sanitaires (toilette(s) et salle(s) d'eau) sont propres et en bon état | X | 5 | X | X | X | X | X | X | X | |
| 82 | Les sols murs et plafonds sont propres et en bon état | X | 5 | X | X | X | X | X | X | X | |
| 83 | Le mobilier est propre et en bon état | X | 5 | X | X | X | X | X | X | X | |
| 84 | La literie est propre et en bon état | X | 5 | X | X | X | X | X | X | X | |
| 85 | La cuisine ou coin cuisine et les équipements sont propres et en bon état | X | 5 | X | X | X | X | X | X | X | |

Tableau de classement des meublés de tourisme (toutes les catégories)
 (Source : arrêté du 17 août 2010 fixant les normes et la procédure de classement des meublés de tourisme)

| Chapitre 2 : Services aux clients | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 2.1. Qualité et fiabilité de l'information client | | | | | | | | | | | |
| 86 | Mise à disposition du résumé de la présente grille de classement sur demande | X | 1 | X | X | X | X | X | X | X | Liste des informations locales pratiques : notamment commerces, services publics, santé, cultes, ... si elles existent. Liste d'informations touristiques : notamment sites, monuments, équipements de loisir, excursions, animations, office de tourisme, ... si elles existent. |
| 87 | Mise à disposition de dépliant et brochures d'informations locales pratiques et touristiques mise à jour (année courante) | X | 3 | X | X | X | X | X | X | X | |
| 88 | Documentation d'informations touristiques traduite en au moins une langue étrangère mise à disposition | O | 2 | O | O | O | O | O | O | O | |
| 2.2. Les services proposés | | | | | | | | | | | |
| 89 | Accueil personnalisé sur place | X ou O | 3 | O | O | O | O | O | O | X | |
| 90 | Draps à la demande - Draps inclus pour la catégorie 5* | X ou O | 2 | O | X | X | X | X | X | X | Prestations pouvant être assurées sous forme de service payant |
| 91 | Linge de toilette à la demande - Linge de toilette inclus pour la catégorie 5* | X ou O | 2 | O | X | X | X | X | X | X | Prestations pouvant être assurées sous forme de service payant |
| 92 | Linge de table à la demande - Linge de table inclus pour la catégorie 5* | X ou O | 2 | O | X | X | X | X | X | X | Prestations pouvant être assurées sous forme de service payant |
| 93 | Lits faits à l'arrivée à la demande - Lits faits à l'arrivée inclus pour la catégorie 5* | X ou O | 3 | O | O | O | O | O | X | X | Prestations pouvant être assurées sous forme de service payant |
| 94 | Matériel pour bébé (siège et lit) à la demande | X | 2 | X | X | X | X | X | X | X | Prestation gratuite pour les catégories 4* et 5*. |
| 95 | Service de ménage à la demande | X ou O | 2 | O | O | X | X | X | X | X | Prestations pouvant être assurées sous forme de service payant |
| 96 | Produits d'entretien à la demande ou mis à disposition | X ou O | 3 | O | O | O | X | X | X | X | Prestations pouvant être assurées sous forme de service payant |
| 97 | Adaptateurs électriques à la demande | X ou O | 2 | O | X | X | X | X | X | X | |

Tableau de classement des meublés de tourisme (toutes les catégories)
 (Source : arrêté du 17 août 2010 fixant les normes et la procédure de classement des meublés de tourisme)

| Chapitre 3 : Accessibilité et développement durable | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 3.1. Accessibilité | | | | | | | | | | |
| Information, sensibilisation | | | | | | | | | | |
| Informations concernant l'accessibilité sur la documentation relative au logement | | | | | | | | | | |
| Autres services | | | | | | | | | | |
| 98 | | X | 2 | X | X | X | X | X | X | X |
| 99 | Mise à disposition d'une boucle magnétique portable | O | 2 | O | O | O | O | O | O | O |
| 100 | Réveil lumineux ou vibreur | O | 2 | O | O | O | O | O | O | O |
| 101 | Mise à disposition de télécommande de télévision à grosses touches et de couleurs contrastées | O | 2 | O | O | O | O | O | O | O |
| 102 | Mise à disposition d'un téléphone à grosses touches | O | 2 | O | O | O | O | O | O | O |
| 103 | Présence d'un siège de douche avec barre d'appui | O | 2 | O | O | O | O | O | O | 80 cm maximum |
| 104 | Largeur de toutes les portes adaptées | O | 2 | O | O | O | O | O | O | Minimum 0,77 mètre (passage utile) |
| 105 | Documentation mise à disposition, simple, compréhensible, associant pictogrammes et images aux textes (un seul message à la fois) | O | 2 | O | O | O | O | O | O | O |
| 3.2. Développement durable | | | | | | | | | | |
| 106 | Mise en œuvre d'une mesure de réduction de consommation d'énergie | X | 2 | X | X | X | X | X | X | X |
| 107 | Mise en œuvre d'une mesure de réduction de consommation d'énergie supplémentaire | O | 2 | O | O | O | O | O | O | Les points se cumulent avec ceux du critère précédent. |
| 108 | Mise en œuvre d'une mesure de réduction de consommation d'eau | X | 2 | X | X | X | X | X | X | X |

Tableau de classement des meublés de tourisme (toutes les catégories)
 (Source : arrêté du 17 août 2010 fixant les normes et la procédure de classement des meublés de tourisme)

| | | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Les points se cumulent avec ceux du critère précédent. |
|-----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 109 | Mise en œuvre d'une mesure de réduction de consommation d'eau supplémentaire | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Si une technique de compostage dédiée au logement est proposée, alors le critère est réputé acquis. Si l'immeuble ou la commune n'a pas mis en place un système de tri sélectif alors le critère est non applicable. |
| 110 | Tri sélectif verre, papier (poubelles séparées) et affichage des règles de tri et des informations sur la localisation des points de collecte volontaire | X | 2 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| 111 | Information des clients sur les actions qu'ils peuvent réaliser lors de leur séjour en matière de respect de l'environnement | X | 3 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| 112 | Utilisation de produits d'entretien et consommables respectueux de l'environnement | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

CHARTRE DE CONFIDENTIALITÉ

Nous soussignées Madame Cathy Salomon, exerçant la fonction de référente classement de meublé de tourisme au sein de l'Office de Tourisme Communautaire et Madame Valérie Bianciotto exerçant la fonction de suppléante, sommes amenées à ce titre à accéder à des données à caractère personnel, déclarons reconnaître la confidentialité desdites données.

Nous nous engageons par conséquent, conformément aux articles 34 et 35 de la loi du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ainsi qu'aux articles 32 à 35 du règlement général sur la protection des données du 27 avril 2016, à prendre toutes précautions conformes aux usages et à l'état de l'art dans le cadre de nos attributions afin de protéger la confidentialité des informations auxquelles nous avons accès, et en particulier d'empêcher qu'elles ne soient communiquées à des personnes non expressément autorisées à recevoir ces informations.

Nous nous engageons en particulier à :

- ✓ ne pas utiliser les données auxquelles nous pouvons accéder à des fins autres que celles prévues par nos attributions,
- ✓ ne pas communiquer à des tiers les renseignements, commentaires et photographies liés à l'ensemble de la procédure de classement qui restent totalement confidentiels. Ils pourront faire l'objet d'une consultation de la part d'organismes dûment habilités (Agence Départementale du 04, ATOUT France et Office de Tourisme de France) après demande écrite à l'Office de Tourisme Communautaire DLVA.
- ✓ ne faire aucune copie de ces données sauf à ce que cela soit nécessaire à l'exécution de nos fonctions,
- ✓ prendre toutes les mesures conformes aux usages et à l'état de l'art dans le cadre de nos attributions afin d'éviter l'utilisation détournée ou frauduleuse de ces données,
- ✓ prendre toutes précautions conformes aux usages et à l'état de l'art pour préserver la sécurité physique et logique de ces données,
- ✓ nous assurer, dans la limite de nos attributions, que seuls des moyens de communication sécurisés seront utilisés pour transférer ces données,
- ✓ en cas de cessation de nos fonctions, restituer intégralement les données, fichiers informatiques et tout support d'information relatif à ces données.

Cet engagement de confidentialité, en vigueur pendant toute la durée de nos fonctions, demeurera effectif, sans limitation de durée après la cessation de nos fonctions, quelle qu'en soit la cause, dès lors que cet engagement concerne l'utilisation et la communication de données à caractère personnel.

Nous avons été informés que toute violation du présent engagement nous expose à des sanctions disciplinaires et pénales conformément à la réglementation en vigueur, notamment au regard des articles 226-16 à 226-24 du code pénal.

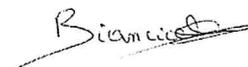
Fait à Gréoux les Bains, le _____, en deux exemplaires

Signature du loueur

Signature des référents techniques

C. Salomon

V. Bianciotto



FICHE DE RECLAMATION

Propriétaire

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Email :

Motif de la réclamation :

Adresse du meublé :

Date de la visite de classement :

Personne ayant réalisé la visite :

Date et signature du propriétaire :

Veuillez nous retourner cette fiche dans un délai de 15 jours maximum par courrier recommandé avec accusé réception à :

Office de Tourisme Communautaire

Centre de Congrès l'Etoile

Avenue Pierre Brossolette

04800 Gréoux-les-bains

L'Office de Tourisme Communautaire s'engage à traiter la réclamation dans un délai de 15 jours.

Exemple de contrat de location

Madame, Monsieur,

J'ai le plaisir de vous adresser le contrat de location et l'état descriptif de la location que vous souhaitez réserver. Je vous remercie de bien vouloir me retourner un exemplaire du contrat signé, ainsi que le montant du règlement des arrhes, avant le

En espérant vous accueillir très prochainement, recevez, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

| Entre le propriétaire | Et le locataire |
|--|--|
| Nom : Prénom : Adresse : | Nom : Prénom : Adresse : |
| Code postal/ville : Téléphone : Mail : | Code postal/ville : Téléphone : Mail : |

| Pour la location : | Identification du logement |
|---|--|
| Adresse : | N° Agrément : <input type="checkbox"/> Meublé de Tourisme :Etoiles <input type="checkbox"/> Clé vacances :Clés <input type="checkbox"/> Gîte de France <input type="checkbox"/> Demande de classement en cours <input type="checkbox"/> Non classé <input type="checkbox"/> Labellisé Tourisme et Handicap |
| Code postal/ville : Capacité d'accueil de l'hébergement : Adultes : Enfants : Bébés : | Chèque-vacance accepté : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |

CONDITION DE LOCATION

Pour la période du àheures, au àheures.

Le montant de la location est fixé à€

Ce prix comprend toutes les charges; OUI NON

Si non, elles seront facturées de la manière suivante à la fin du séjour :

.....

ARRHES

Le locataire retient la location en versant à titre d'arrhes 25% du montant de la location, soit la somme de: €

CAUTION

Le locataire devra en outre, consigner au loueur, au titre de cautionnement, un dépôt de garantie de €

Fait en 2 exemplaires

A

Le

Le propriétaire :

Le locataire :

CONDITIONS GENERALES DE LOCATION

1- DISPOSITIONS GENERALES

Le locataire ne peut en aucune circonstance se prévaloir d'un quelconque droit de maintien dans les lieux à l'expiration de la période initialement prévue sur le présent contrat.

2- PAIEMENT

La réservation devient effective dès lors que le locataire retourne un exemplaire du présent contrat accompagné du montant des arrhes (25% de la somme total) avant la date indiquée au recto. Le solde de la location est versé le jour de l'arrivée, après l'établissement d'un état des lieux contradictoire.

3- DEPÔT DE GARANTIE OU CAUTION

A l'arrivée, un dépôt de garantie est demandé par le propriétaire. Son montant ne peut excéder le coût total de la location. Le propriétaire a le droit d'encaisser le dépôt de garantie. Il est restitué au locataire, après l'état des lieux contradictoire de sortie ou lui est envoyé dans un délai raisonnable, déduction faite, si nécessaire, du coût de remise en état des lieux et des frais de remplacements des éléments et équipements mis à disposition. Ce délai ne peut dépasser 60 jours. Si le cautionnement est insuffisant, le locataire s'engage à parfaire la différence, sur la base de justificatifs donnés par le propriétaire.

4- UTILISATION DES LIEUX

Le locataire utilise la location de manière paisible et en fait bon usage, conformément à la destination des lieux. A son départ, le locataire s'engage à rendre le logement aussi propre qu'il l'aura trouvé à son arrivée. La location ne peut en aucun cas bénéficier à des tiers. Le propriétaire doit fournir le logement conforme à la description qu'il en a faite et le maintenir en état.

5- NOMBRE D'OCCUPANTS

Le nombre de locataires ne peut être supérieur à la capacité d'accueil indiquée sur le contrat.

6- ETAT DES LIEUX ET INVENTAIRE

L'état des lieux et l'inventaire du mobilier et des divers équipements sont fait contradictoirement au début et à la fin du séjour par le propriétaire et portent la signature des deux parties.

7- CONDITIONS DE RESILIATION

Toute annulation doit être notifiée dans les plus brefs délais. Les arrhes seront toujours considérées comme débits et à valoir sur le prix de la location. Toutefois, les arrhes ne pourront être considérées comme débits si la convention est dénoncée plus de trois mois avant le début de la location. En cas de dénonciation du contrat par l'une ou l'autre des parties dans les trois mois précédant la date prévue pour l'occupation des lieux, les dispositions suivantes sont arrêtées :

- En cas de dénonciation de la part du locataire, les arrhes lui seront intégralement remboursées.
- Si c'est le propriétaire qui dénonce l'accord, il remboursera le double du montant des arrhes (article 1590 du Code Civil).

8- INTERRUPTION DU SEJOUR

En cas d'interruption anticipée du séjour par le locataire, ne relevant pas du cas de force majeure, il ne sera procédé à aucun remboursement, hormis le dépôt de garantie. Le cas de force majeure est reconnu si le locataire justifie de motif grave rendant impossible le déroulement total de la location. Dans ce cas, le propriétaire peut procéder à la restitution des sommes déjà versées, correspondant au prorata de la durée d'occupation non effectuée.

9- ASSURANCES

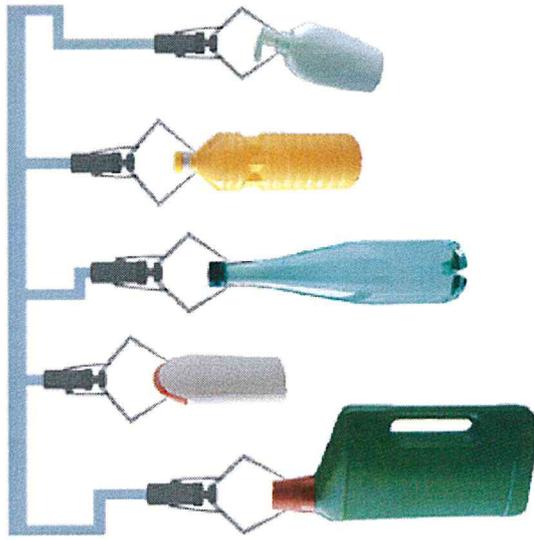
Le locataire est tenu d'assurer le local qui lui est confié ou loué. Il doit vérifier si son contrat d'habitation principale prévoit l'extension villégiature (location de vacances). Dans l'hypothèse contraire, il est souhaitable qu'il s'informe auprès de son assureur. Le propriétaire peut exiger une attestation d'assurance ou, à défaut, une déclaration sur l'honneur.

10- LITIGES OU RECLAMATIONS

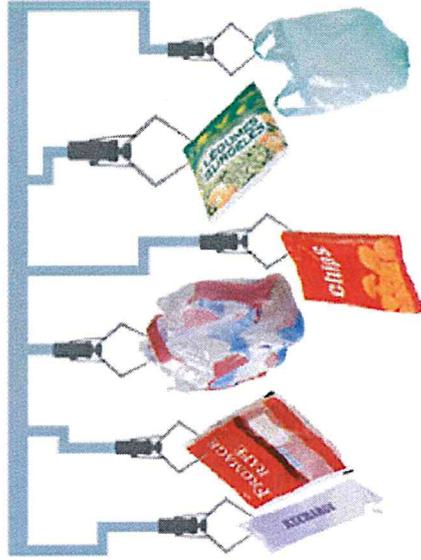
Si la réclamation porte sur l'état des lieux ou l'état descriptif de la location, elle doit être formulée, par écrit, dans les sept jours qui suivent l'arrivée. Le propriétaire et le locataire doivent favoriser le règlement amiable. Pour d'autres contestations, le locataire peut saisir, sans limite, un organisme représentatif.

NOUVEAU

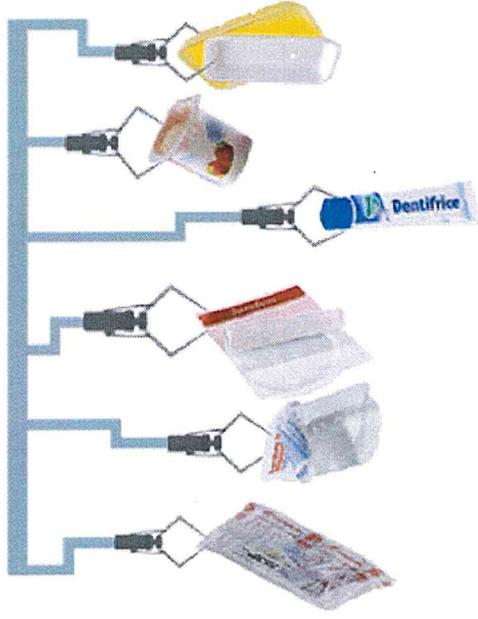
Bouteilles et flacons en plastique



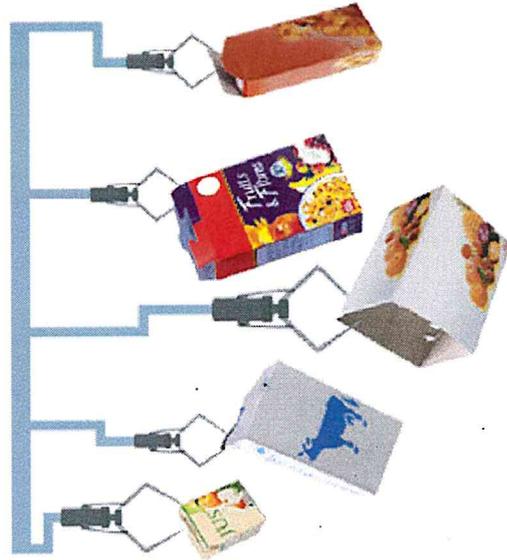
Sacs et sachets en plastique souple



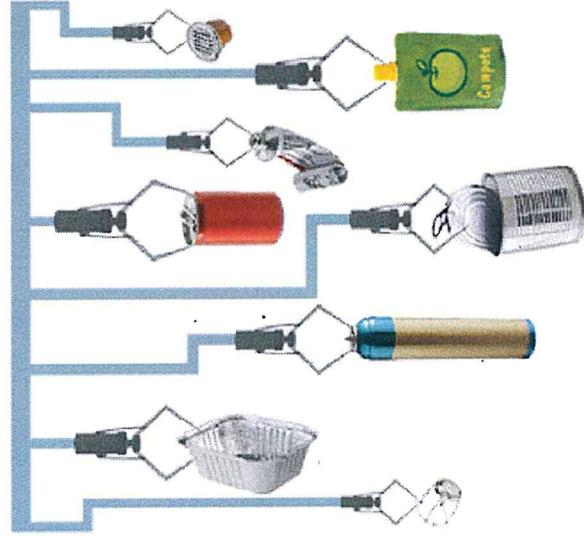
Barquettes et pots en plastique et polystyrène



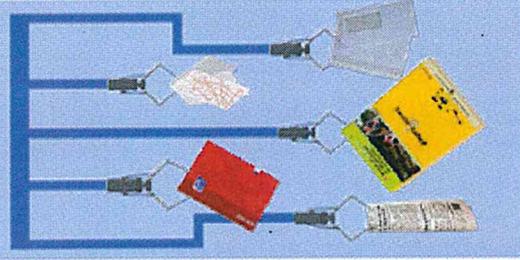
Suremballages et emballages en carton



Petits et gros emballages métalliques



Papiers, magazines...*



Emballages en verre*

